

**СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ  
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
(СЛУЖБА ТЕХНАДЗОРА ЯНАО)**

**П Р И К А З**

01 сентября 2018 г.

г. Салехард

№ 22-0

**Об утверждении Плана работы  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на 2018 год**

В соответствии постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2010 года № 159-ПГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на 2018 год, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя службы – заместителя главного государственного инженера-инспектора Плотникова А.В.

Руководитель службы

А.А. Арапов

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности

Печкина А.А. Мухина

Начальник отдела кадрового, организационно

-методического и правового обеспечения

Фидель А.П. Фидель

Главный специалист отдела кадрового, организационно

-методического и правового обеспечения

Якушева Ю.В. Якушева

## ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа на 2018 год

№ п/п	Наименование, вопроса для рассмотрения	срок	Ответственный
1	Итоги предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии утвержденным перечнем должностей (своевременность и полнота предоставления) Подведение итогов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов за 1 полугодие 2018 года	май-июнь 2018	Начальник отдела кадрового, организационно методического и правового обеспечения
2	Итоги предоставления сведений гражданских служащих, о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	май - июнь 2018 (по факту предоставления)	Начальник отдела кадрового, организационно методического и правового обеспечения
3	Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих службы технадзора ЯНАО о намерении выполнения иной оплачиваемой работы.	по факту поступления уведомлений	Начальник отдела кадрового, организационно методического и правового обеспечения
4	Рассмотрение обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего.	по факту поступления обращения	Начальник отдела кадрового, организационно методического и правового обеспечения

5	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности государственной гражданской службы.	по факту поступления информации	Начальник отдела кадрового, организационно методического и правового обеспечения
6	Рассмотрение информации по результатам проверок персональных данных и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами и государственными гражданскими служащими, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы (при наличии оснований).	по факту поступления информации	Начальник отдела кадрового, организационно методического и правового обеспечения
7	Рассмотрение информации о наличии у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, либо нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению	по факту поступления информации	Начальник отдела кадрового, организационно методического и правового обеспечения
8	Рассмотрение информации по результатам проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, проведенных по решению руководителя службы технадзора ЯНАО	по факту поступления информации	Начальник отдела кадрового, организационно методического и правового обеспечения
9	Рассмотрение предложений и включение их в план по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии.	в течении года по мере необходимости	Начальник отдела кадрового, организационно методического и правового обеспечения
10	Организация освещения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в средствах массовой информации, на оборудованных стендах.	по факту проведения заседаний	Начальник отдела кадрового, организационно методического и правового обеспечения
11	Подведение итогов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов за 2018 год	декабрь 2018 года январь 2019 года	Начальник отдела кадрового, организационно методического и правового обеспечения