Приложение

к приказу Службы по

надзору за техническим состоянием самоходных

машин и других видов техники

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 12.04.2018 № 60-О

(в редакции, утвержденной приказом от \_\_.\_\_.2019 №\_\_-О)

**Нормативные затраты на обеспечение функций Службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа (далее по тексту – Служба), в том числе в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту –нормативные затраты).

2. Общий объем нормативных затрат, включая затраты, связанные с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Службы как получателя средств бюджета автономного округа, включая на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета автономного округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Для определения нормативных затрат в расчетах применяются нормативы и формулы, национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы), данные бухгалтерского учета: перечень имущества, находящегося на балансе, его стоимость, величина затрат на содержание и использование имущества, периодичность затрат, данные о количестве работников, участвующих в выполнении функций Службы, номенклатура и количество товаров, работ и услуг, утвержденная штатная численность и иные сведения.

4. При формировании предельной цены товаров, работ и услуг могут использоваться: данные государственной статистической отчетности и реестра контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные Службой и иные источники информации.

5. Требования к закупаемым товарам, работам и услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, позволяющие обеспечить функции Службы, но не приводящие к закупке товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношении количества товаров, работ и услуг, подлежащих закупке учитываются: количество аналогичных товаров, работ и услуг, приобретенных Службой за предыдущий период, наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года закупки товаров, работ и услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ и услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах и услугах, наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ и услуг за предыдущий двухлетний период, наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ и услуг.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования, который не может быть меньше срока полезного использования, определяемого требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. В случае, если по решению Службы документ требует изменения, нормативные затраты и нормативы должны быть утверждены в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства ЯНАО от 13.03.2015 N 222-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ямало-Ненецкого автономного округа (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)» .

8. В соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» утверждённый документ подлежит размещению на сайте http://zakupki.gov.ru.

1. Состав нормативных затрат

9. К нормативным затратам относятся:

- затраты на услуги связи;

- затраты на транспортные услуги;

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на аренду;

- затраты на содержание имущества;

- затраты на приобретение прочих работ и услуг;

- затраты на приобретение специальной защищенной продукции;

- затраты на приобретение основных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов.

10. В состав нормативных затрат включаются:

- количество и цена основных средств;

- количество и цена товарно-материальных ценностей;

- количество и цена специальной защищенной продукции и регистрационных знаков;

- количество и цена на иные товары, работы и услуги.

1. Формирование затрат

**11. Затраты на услуги связи:**

- затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с абонентской платой;

 - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, согласно установленных тарифов;

 - количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой.

- затраты на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений  определяются по формуле:

= (х) + (х)

где:

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по тарифу.

**12. Затраты на оплату услуг почтовой связи**  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество почтовых отправлений в год;

 - предельная цена 1 почтового отправления, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**13. Затраты на оплату абонирования почтового ящика** (Запя) определяются по формуле:

Запя = Капя х Cапя х Пм,

где:

Капя - планируемое количество абонентских ящиков;

Cапя – предельная цена абонирования в месяц, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год;

Пм – планируемое количество месяцев пользования услугой.

**14. Затраты на приобретение маркированных конвертов** (Зпмк) определяются по формуле:

Зпмк = Кмк х Смк,

где:

Кмк – планируемое к приобретению количество маркированных конвертов;

Смк – предельная цена маркированного конверта, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**15. Затраты на оказание услуг транспортировки груза (корреспонденции)**  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество услуг транспортировки грузов (корреспонденции);

 - предельная цена 1 услуги транспортировки груза (корреспонденции), установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**16. Затраты на коммунальные услуги**  определяются по формуле:

Зком = Зэс + Зтс  + Згв + Зхв  + Зжбо + Зтко

где:

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение;

Зжбо – затраты на вывоз жидких бытовых отходов;

Зтко – затраты по обращению с твердыми коммунальными отходами.

- затраты на электроснабжение  определяются по формуле:



где:

 - регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

- затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

- затраты на горячее водоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

- затраты на холодное водоснабжение  определяются по формуле:

Зхв =Пхв х Тхв,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение.

- затраты на вывоз жидких бытовых отходов (Зжбо) определяются по формуле:

Зжбо = Qжбо х Ржбо,

где:

Qжбо – количество куб.м жидких бытовых отходов в год;

Ржбо – цена вывоза 1 куб.м жидких бытовых отходов, согласно установленных тарифов.

- затраты по обращению с твердыми коммунальными отходами (Зтко) определяются по формуле:

Зтко = Qзп х Ртко,

где:

Qзп – количество занимаемой площади, кв.м.;

Ртко – регулируемый тариф по обращению с твердыми коммунальными отходами.

**17. Затраты на аренду помещений (земельного участка)**  определяются по формуле:

Зап = S х Piап х Niап,

где:

S – площадь арендуемого помещения (земельного участка);

 - предельная цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год;

- планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади.

**18. Затраты на закупку услуг управляющей компании**  определяются по формуле:



где:

 - объем услуги управляющей компании;

 - цена услуги управляющей компании в месяц, согласно установленных тарифов;

 - планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании.

**19. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - предельная цена обслуживания 1 устройства, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования** (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых и др.) административного здания (помещения)  определяются по формуле:



где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых и др.) административного здания (помещения), согласно установленных тарифов;

 - количество оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**  определяются по формуле:



где:

 - количество извещателей пожарной сигнализации;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год, согласно установленных тарифов.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год, согласно установленных тарифов.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**25.** **Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения**  определяются по формуле:

Заутп = Рiаутп х Niаутп + Нiесн,

где:

 - предельная цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц (в зависимости от площади занимаемого помещения), установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц;

Нiесн – страховые взносы.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Расчет затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения может быть произведен при условии отсутствия соответствующей должности в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг по обслуживанию и уборке помещения (договорам гражданско-правового характера).

**26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**  определяются по формуле:



где:

 - количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**27. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (независимых экспертов)**  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество часов работы внештатного сотрудника (независимого эксперта);

 - предельная стоимость 1 часа работы внештатного сотрудника (независимого эксперта), установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников (независимых экспертов) может быть произведен при условии отсутствия соответствующей должности в штатном расписании.

**28. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**  определяются по формуле:



где:

 - предельная цена сопровождения справочно-правовой системы, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**29. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**  определяются по формуле:



где:

 - предельная цена сопровождения иного программного обеспечения, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год, за исключением справочно-правовых систем;

 - предельная цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год, за исключением справочно-правовых систем.

**30. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

 - предельная цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**31. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** (Зуво) определяются по формуле:

Зуво = Qуво х Кмуво,

где:

Qуво – предельная цена 1 месяца услуг вневедомственной охраны, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год;

Кмуво – количество месяцев.

**32. Затраты на приобретение информационных услуг**, которые включают в себя затраты на подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**33. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра работников Службы, управляющих транспортными средствами** (далее – водители)  определяются по формуле:



где:

 - количество водителей;

 - предельная цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**34. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Банка России от 04.12.2018 N 5000-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств" , по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=0D5179D1EB80C2E323E4562F3C916B9103AEBE6582F9089A7E9AED4013BB9970C0AB56F210B339E0f5KEF) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему.

**35. Затраты на оплату семинаров-совещаний и курсов повышения квалификации** (Зскпк) определяются по формуле:

Зскпк = Кскпк х Qскпк,

где:

Кскпк – планируемое количество проведения семинаров-совещаний и курсов повышения квалификации;

Qскпк - предельная цена оказываемой услуги, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**36. Затраты на оплату диспансеризации государственных гражданских служащих** (Зодггс) определяются по формуле:

Зодггс = Кггс х Qспд,

где:

Кггс – фактическая численность государственных гражданских служащих;

Qспд - предельная цена оказываемой услуги, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**37. Затраты на приобретение прочих услуг**, которые включают в себя затраты на услуги банка (Зуб), нотариальные услуги (Зну), подготовка документов в архив (Зпда) и прочие услуги, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**38. Затраты на приобретение бланочной продукции**  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - предельная цена 1 бланка по тиражу, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - предельная цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по тиражу, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**39. Затраты на приобретение государственных регистрационных знаков** (Згрз) определяются по формуле:

Згрз = Qгрз х Ргрз,

где:

Qгрз - планируемое к приобретению количество государственных регистрационных знаков;

Ргрз – предельная цена 1 знака, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**40. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**  определяются по формуле:



где:

 - предельное количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) пригодных к дальнейшему использованию, числящихся на балансе службы;

 - цена 1 принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), но не более предельной цены, установленной бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**41. Затраты на приобретение транспортных средств**  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество транспортных средств;

 - предельная цена приобретения транспортного средства, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**42. Затраты на приобретение мебели**  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество предметов мебели, установленное нормативом;

 - предельная цена 1-го предмета мебели, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**43. Затраты на приобретение устройств для сшивания и уничтожения служебных документов** (Збрм) определяются по формуле:

Збрм = ∑i Qiбрм х Рiбрм ,

где:

Qiбрм - планируемое к приобретению количество устройств для сшивания и уничтожения служебных документов, установленное нормативом;

Рiбрм – предельная цена единицы 1-го устройства для сшивания и уничтожения служебных документов, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**44. Затраты на приобретение сейфов, металлических шкафов для хранения документов** (Зсфм) определяются по формуле:

Зсфм = ∑i Qiсфм х Рiсфм ,

где:

Qiсфм - планируемое к приобретению количество сейфов, металлических шкафов для хранения документов, установленное нормативом;

Рiсфм – предельная цена единицы сейфа, металлического шкафа для хранения документов, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**45. Затраты на приобретение вычислительной техники**  определяются по формуле:



где:

 - предельное количество вычислительной техники;

 - количество вычислительной техники пригодной к дальнейшей эксплуатации, числящейся на балансе службы;

 - цена 1 вида вычислительной техники, но не более предельной цены, установленной бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**46. Затраты на приобретение прочих основных средств** (Зпос) определяются по формуле:

Зпос = Кпос х Qпос,

где:

Кпос - планируемое к приобретению количество основных средств, установленное нормативом;

Qпос – предельная цена единицы основного средства, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**47. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**  определяются по формуле:



где:

 - количество 1-го предмета канцелярских принадлежностей, установленное нормативом;

 - численность основных работников;

 - предельная цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**48. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**  определяются по формуле:



где:

 - предельная цена 1-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год;

 - количество 1-го хозяйственного товара и принадлежности, установленное нормативами.

**49. Затраты на приобретение мониторов**  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов;

 - предельная цена одного монитора, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**50. Затраты на приобретение системных блоков**  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество системных блоков;

 - предельная цена одного системного блока, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**51. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - предельная цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**52. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации**  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество 1-го носителя информации;

 - предельная цена 1 единицы носителя информации, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**53. Затраты на приобретение расходных материалов (картриджей) для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехникой);

 - цена расходного материала по 1-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельной цены, установленной бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**54. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - предельная цена 1 единицы запасной части, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**55. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов.

**56. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**  определяются по формуле:



где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега 1-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=0D5179D1EB80C2E323E4562F3C916B9103AFBD618AF8089A7E9AED4013BB9970C0AB56F210B339E8f5K1F) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - предельная цена 1 литра горюче-смазочного материала по 1-му транспортному средству, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год;

 - планируемое количество рабочих дней использования 1-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**57. Затраты на приобретение спецодежды, форменного обмундирования для инспекторского состава Службы** (Змзсо) определяются по формуле:

Змзго = ∑i Ni мзсо х Рi мзсо х Чинс,

где:

Ni мзсо - количество 1-го вида спецодежды, форменного обмундирования из расчета на 1 инспектора в год, установленное Правилами ношения форменной одежды государственными инженерами –инспекторами органов государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденные приказом Минсельхозпрода России от 23 марта 1998 года № 154 «О форменной одежде и знаках различия государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора»;

Рi мзсо – предельная цена 1-й единицы спецодежды, форменного обмундирования, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год;

Чинс - расчетная численность основных работников инспекторского состава, которая подлежит обеспечению спецодеждой и форменным обмундированием с учетом специфики работ, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

**58. Затраты на приобретение прочих материальных запасов** (Зпмз) определяются по формуле:

Зпмз = Кпмз х Qпмз,

где:

Кпмз - количество приобретаемых товарно-материальных ценностей, рассчитанное в соответствии с утвержденными нормативами;

Qпмз - предельная цена товарно-материальных ценностей, установленная бюджетной сметой на текущий финансовый год.

**59.** **В случае отсутствия утвержденного значения показателя** (Зi), нормативные затраты определяются по формуле:

**Зi = Зфакт ,**

где:

**Зфакт** – фактические затраты в отчетном финансовом году.