Таблица 1

Нормативы

обеспечения функций Службы по надзору за техническим

состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение офисной техники, а также расходных материалов к ней

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип офисной техники | Функциональные особенности | Срок полезного использования, лет | Норма на структурное подразделение/на 1 сотрудника (не более), шт. | Предельная  стоимость | Ресурс расходного материала (картриджа)  к технике | Норма расхода картриджей на 1 единицу техники (не более), шт./год | Предельная стоимость картриджей (за 1 шт.) |
| Принтер лазерный | ч/б лазерный, не менее 40 стр/мин, А4, захват маленьких бланков формата А7 | 5 | 3 / - | не более 30 000 руб. | до 6000 страниц | 4 | не более 13000 руб. |
| Принтер матричный | Максимальный формат А4, количество игл 24 | 5 | 1 / - (при численности структурного подразделения до 3 человек)  2 / - (при численности структурного подразделения свыше 3 человек) | Не более 35 000 руб. | До 2 млн. знаков | 2 | не более 2000 руб. |
| Многофункциональное устройство | ч/б печать, метод печати лазерный, не менее 40 стр/мин, для автоподатчика сканера не менее 20 стр/мин, максимальный формат А4 | 5 | 3 / - | не более 25 000 руб. | до 6000 страниц | 4 | не более 13000 руб. |
| Компьютер в комплекте | Моноблок/системный блок + монитор, размер экрана не менее 23, размер оперативной памяти не менее 8 Гб | 3 | - / 1 | не более 65 000 руб. | - | - | - |
| Ноутбук | размер экрана не более 16 дюймов, размер оперативной памяти не менее 8 Гб | 5 | 3 / - | не более 70 000 руб. | - | - | - |
| Уничтожитель документов (шредер) | офисный, для измельчения бумаги и картона, от 100 до 300 листов офисной бумаги в сутки, кратковременный режим работы при нескольких загрузках | 3 | - / 1 | не более 15 000 руб. | - | - | - |
| Копировальный аппарат | ч/б лазерный, до 25 стр/мин, А4 | 5 | 3 / - | не более 20 000 руб. | до 6000 страниц | 4 | не более 8000 руб. |
| Сканер | Протяжной либо планшетный, А4 | 7 | - / 1 | не более 40 000 руб. | - | - | - |

Таблица 2

Нормативы

обеспечения функций Службы по надзору за техническим

состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного транспортного средства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структурное подразделение** | **Штатная численность, человек** | **Вид транспортного средства\*,\*\*** | **Обоснование приобретения** | **Стоимость, рублей** | **Срок полезного использования, лет** |
| **Легковые автомобили** | | | | |  |
| Салехардская городская инспекция | 2 | Автомобиль отечественного производства | п.8,9 ч.III, п.12 ч.IV пост. №468-А | 800 000 | 5 |
| Муравленковская городская инспекция | 1 | Автомобиль отечественного производства | п.8,9 ч.III, п.12 ч.IV пост. №468-А | 800 000 | 5 |
| Красноселькупская районная инспекция | 1 | Автомобиль отечественного производства | п.8,9 ч.III, п.12 ч.IV пост. №468-А | 800 000 | 5 |
| Ямальская районная инспекция | 1 | Автомобиль отечественного производства | п.8,9 ч.III, п.12 ч.IV пост. №468-А | 800 000 | 5 |
| Шурышкарская районная инспекция | 1 | Автомобиль отечественного производства | п.8,9 ч.III, п.12 ч.IV пост. №468-А | 800 000 | 5 |
| Приуральская районная инспекция | 1 | Автомобиль отечественного производства | п.8,9 ч.III, п.12 ч.IV пост. №468-А | 800 000 | 5 |
| Пуровская районная инспекция | 2 | Автомобиль отечественного производства | п.8,9 ч.III, п.12 ч.IV пост. №468-А | 800 000 | 5 |
| Тазовская районная инспекция | 2 | Автомобиль отечественного производства | п.8,9 ч.III, п.12 ч.IV пост. №468-А | 800 000 | 5 |
| Ноябрьская городская инспекция | 3 | Автомобиль отечественного производства | п.8,9 ч.III, п.12 ч.IV пост. №468-А | 800 000 | 5 |
| Новоуренгойская городская инспекция | 6 | Автомобиль отечественного производства | п.8,9 ч.III, п.12 ч.IV пост. №468-А | 800 000 | 5 |
| Лабытнангская городская инспекция | 2 | Автомобиль отечественного производства | п.8,9 ч.III, п.12 ч.IV пост. №468-А | 800 000 | 5 |
| Губкинская городская инспекция | 3 | Автомобиль отечественного производства | п.8,9 ч.III, п.12 ч.IV пост. №468-А | 800 000 | 5 |
| Надымская районная  инспекция | 2 | Автомобиль отечественного производства | п.8,9 ч.III, п.12 ч.IV пост. №468-А | 800 000 | 5 |
| Пангодинское отделение Надымской районной инспекции | 1 | Автомобиль отечественного производства | п.8,9 ч.III, п.12 ч.IV пост. №468-А | 800 000 | 5 |
| **Специальная техника** | | | | |  |
| Салехардская городская инспекция | 2 | Снегоход | п.9 ч.III, п.12 ч.IV, п.4 Перечня пост. №468-А, Приложение 1 к Примерному табелю оснащенности государственных инспекций по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автомобилями, техническими средствами контроля, приспособлениями и инструментом утв. Минсельхозпродом России 28.06.1995г. | 500 000 | 7 |
| Салехардская городская инспекция | 2 | Снегоболотоход | 1 895 000 | 10 |
| Муравленковская городская инспекция | 1 | Снегоход | 500 000 | 7 |
| Красноселькупская районная инспекция | 1 | Снегоход | 500 000 | 7 |
| Ямальская районная инспекция | 1 | Снегоход | 500 000 | 7 |
| Шурышкарская районная инспекция | 1 | Снегоход | 500 000 | 7 |
| Приуральская районная инспекция | 1 | Снегоход | п.9 ч.III, п.4 Перечня пост. №468-А, Приложение 1 к Примерному табелю оснащенности государственных инспекций по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автомобилями, техническими средствами контроля, приспособлениями и инструментом утв. Минсельхозпродом России 28.06.1995г. | 500 000 | 7 |
| Пуровская районная инспекция | 2 | Снегоход | 500 000 | 7 |
| Тазовская районная инспекция | 2 | Снегоход | 500 000 | 7 |
| Ноябрьская городская инспекция | 3 | Снегоход | 500 000 | 7 |
| Новоуренгойская городская инспекция | 6 | Снегоход | 500 000 | 7 |
| Лабытнангская городская инспекция | 2 | Снегоход | 500 000 | 7 |
| Губкинская городская инспекция | 3 | Снегоход | 500 000 | 7 |
| Надымская районная  инспекция | 3 | Снегоход | 500 000 | 7 |

\*потребность в транспортных средствах согласно единым нормативам оснащенности определяется отдельно по каждому обособленному структурному подразделению, расположенному вне места нахождения создавшего его окружного государственного учреждения (пункт 9 Постановления Администрации ЯНАО от 25.10.2007 года (с учётом изменений) №468-А «Об утверждении Порядка применения единых нормативов оснащённости транспортными средствами главных распорядителей и получателей средств окружного бюджета»);

\*\*согласно пункту 5 Постановления Администрации ЯНАО от 25.10.2007 года (с учётом изменений) №468-А «Об утверждении Порядка применения единых нормативов оснащённости транспортными средствами главных распорядителей и получателей средств окружного бюджета» и Приложению 1 к Примерному табелю оснащенности государственных инспекций по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автомобилями, техническими средствами контроля, приспособлениями и инструментом (утв. Минсельхозпродом России 28.06.1995г.).

На основании Постановления Администрации ЯНАО от 25.10.2007 года (с учётом изменений) №468-А «Об утверждении Порядка применения единых нормативов оснащённости транспортными средствами главных распорядителей и получателей средств окружного бюджета» ч. 3 п. 8 участники бюджетного процесса, штатная численность которых не достаточна для приобретения автобуса, согласно единым нормативам оснащенности, имеют право приобрести для перевозки служащих, служебных поездок и выполнения курьерских функций легковой автомобиль.

Также пункт 12 гласит, что приобретение транспортных средств взамен имеющихся допускается в случае истечения срока полезного использования, а процент износа на транспортные средства по выше указанным структурным подразделениям составляет 100% и их ремонт экономически нецелесообразен, рекомендуется к списанию.

В связи с осуществлением Службой технадзора ЯНАО функций по надзору за техническим состоянием, соблюдением правил эксплуатации самоходных машин и оборудования и т.д., то есть осуществлением контрольной и надзорной деятельности имеющую разъездной характер работы непосредственно через входящие в её структуру обособленных подразделений, городских и районных инспекций на территориях административно-территориальных единиц автономного округа необходимо приобретение снегоходов, снегоболотоходов для осуществления данных функций на вышеуказанных территориях.

Таблица 3

Нормативы

обеспечения функций Службы по надзору за техническим

состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование предметов | Единица  измерения | Норма на 1 сотрудника | | Срок эксплуа­тации в годах | Цена за 1 ед. |
| 1 | Шкаф для документов | штука | | 2 | 7 | Не более 25 т.р |
| 2 | Стол компьютерный | штука | | 1 | 7 | Не более 20 т.р |
| 3 | Стул офисный  (для оборудования экзаменационного класса) | штука | | 4 | 7 | Не более 10 т.р |
| 4 | Кресло офисное | штука | | 1 | 7 | Не более 15 т.р |
| 5 | Стеллаж металлический для архива | штука | | 1 | 7 | Не более 20 т.р |
| 6 | Сейф | штука | | 1 | 30 | Не более 50 т.р |
| 7 | Огнетушитель | штука | | 1 | 2 | Не более 5 т.р |

Таблица № 4

Нормативы

обеспечения функций Службы по надзору за техническим

состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа**,** применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение технических средств контроля,

прочих основных средств, бланков защищенной печатной полиграфической продукции, государственных регистрационных знаков, форменной одежды.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  оборудования | Единица  измерения | Норма | Срок  полезного использования в годах | Стоимость за 1 ед. |
| 1. | Переносной комплект средств контроля | шт | 1 на структурное подразделение до 4 человек, до 3 на структурное подразделение численностью свыше 4 человек | 7 | Не более 350 000 рублей |
| 2. | Зеркало досмотровое | шт | 1 на структурное подразделение до 4 человек, до 3 на структурное подразделение численностью свыше 4 человек | 7 | Не более 5 000 рублей |
| 3. | Фонарик | шт | 1 на структурное подразделение до 4 человек, до 3 на структурное подразделение численностью свыше 4 человек | 7 | Не более 1000 рублей |
| 4. | Набор слесарного инструмента | шт | 1 на структурное подразделение | 7 | Не более 10 000 рублей |
| 5. | Фотоаппарат цифровой | шт | 1 на структурное подразделение | 7 | Не более 20 000 рублей |
| 6. | Ламинатор | шт | 1 на структурное подразделение до 4 человек, до 3 на структурное подразделение численностью свыше 4 человек | 7 | Не более 10 000 рублей |
| 7. | Бланки защищенной печатной полиграфической продукции | шт | по фактической потребности на основании заявок от структурных подразделений | - | В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 8. | Государственные регистрационные знаки | шт | по фактической потребности на основании заявок от структурных подразделений | - | В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 9. | Форменная одежда | компл | по фактической потребности на основании заявок от структурных подразделений | - | В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |

Таблица № 5

Нормативы

обеспечения функций Службы по надзору за техническим

состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа**,** применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз данных Службы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Пакет информационно-программного обеспечения | Единица  измерения | Норма | Базовая  стоимость | Примечание |
| 1. | Антивирусное программное обеспечение | штука | АРМ | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств | для аппарата и 13 структурных подразделений Службы |
| 2. | Прочее программное обеспечение | штука | АРМ | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств | для аппарата и 13 структурных подразделений Службы |
| 3. | Система "Контур-Экстерн" | штука | 2 | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств | для аппарата Службы |
| 4. | Обновление справочно - информационных баз данных, абонентское обслуживание программного продукта «1С:Предприятие» | штука | 1 | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств | для аппарата Службы |
| 5. | Программный комплекс «Гостехнадзор Эксперт» | штука | АРМ | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств | для аппарата и 13 структурных подразделений Службы |

Таблица № 6

Нормативы

обеспечения функций Службы по надзору за техническим

состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности Службы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество | Периодичность  получения/\*предельная сумма затрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 2. | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 2 года |
| 3. | Скобы | упаковка | 5 | по фактической потребности |
| 4. | Блок для заметок сменный | шт. | 6 | 1 раз в год |
| 5. | Блок-кубик в пластиковом стакане | шт. | 6 | 1 раз в год |
| 6. | Кубы Post-it | шт. | 6 | 1 раз в год |
| 7. | Мини-кубы Post-it | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 8. | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 9. | Бизнес-блокнот | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 10. | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 11. | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 12. | Зажим для бумаг | упаковка | 4 | 1 раз в год |
| 13. | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 14. | Набор клейких закладок на линейке | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 15. | Карандаш механический | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 16. | Карандаш чернографитовый | шт. | 12 | 1 раз в год |
| 17. | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 18. | Клей-карандаш | шт. | 12 | 1 раз в год |
| 19. | Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 20. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 21. | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 22. | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 23. | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года |
| 24. | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в год |
| 25. | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 26. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 27. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 28. | Органайзер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 29. | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 30. | Папка на резинке | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 31. | Папка с арочным механизмом тип «Корона» | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 32. | Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 33. | Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз в полгода |
| 34. | Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз в полгода |
| 35. |  |  |  |  |
| 36. | Обложки картонные, пластиковые для переплета документов | упаковка | 1 | 1 раз в год |
| 37. | Архивный короб | шт. | 10 | 1 раз в год |
| 38. | Салфетки для чистки экранов, пластика | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 39. | Подставка для блока  (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 40. | Ручка гелевая | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 41. | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал |
| 42. | Скобы для степлера | шт. | 1 | 1 раз в квартал |
| 43. | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз в квартал |
| 44. | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1 раз в квартал |
| 45. | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода |
| 46. | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода |
| 47. | Скрепки 25 мм | упаковка | 2 | 1 раз в квартал |
| 48. | Скрепки 50 мм | упаковка | 1 | 1 раз в полгода |
| 49. | Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 50. | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 51. | Стержни для автоматических карандашей | упаковка | 2 | 1 раз в год |
| 52. | Стержни простые | шт. | 6 | 1 раз в год |
| 53. | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 54. | Цветная бумага | упаковка | 2 | 1 раз в год |
| 55. | Бумага А4 | упаковка | 4 | 1 раз в месяц |
| 56. | Бумага АЗ | упаковка | не  более 2-х | 1 раз в год |
| 57. | Диск DWD | шт. | 2 | 1 раз в месяц |
| 58. | Дискета 3,5А | шт. | 2 | 1 раз в месяц |
| 59. | Файл-лист | шт. | 10 | 1 раз в месяц |

Таблица № 7

Нормативы

обеспечения функций Службы по надзору за техническим

состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров

на 1 структурное подразделение в год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Предельное количество | Предельная цена, рублей |
| 1. | Перчатки хозяйственные | пара | 20 | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год |

на 1 кв.м в год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Предельное количество | Предельная цена, рублей |
| 1. | Полотно х/б | пачек | 0,5 | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год |
| 2. | Моющее средство | л. | 0,08 |
| 3. | Чистящее средство | л. | 0,06 |
| 4. | Освежитель воздуха | шт. | 0,5 |
| 5. | Мешки для мусора 120 л | упаковка | 2 |
| 6. | Осветительные приборы (лампы, светильники и пр.) | шт. | 2 |

Таблица № 8

Нормативы

обеспечения функций Службы по надзору за техническим

состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Затраты на услуги местной, внутризоновой и междугородной телефонной связи** | | |
| №п/п | Наименование услуги связи | Норматив |
| 1 | Количество телефонных номеров голосовой связи | не более 1 номера  на 1 сотрудника |
| 2 | Количество телефонных номеров для приёма факсов | не более 1 номера  на 1 кабинет |
| 3 | Ежемесячная абонентская плата за 1 телефонный номер, руб/мин | Не превышает размера, установленного тарифами оператора связи |
| 4 | Стоимость 1 минуты телефонного соединения , руб/мин | Не превышает размера, установленного тарифами оператора связи |

Таблица № 9

Нормативы

обеспечения функций Службы по надзору за техническим

состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, применяемые при расчете нормативных затрат на специальную оценку условий труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Цена услуги на 1 рабочее место, не более (руб.) |
| 1 | Специальная оценка условий труда | 2700,00 |